



Création du contenu d'un dépliant

Vous trouverez ci-dessous un modèle de structure, afin de vous aider dans l'élaboration d'un contenu clair et efficace pour votre dépliant. Il est évident que les sous-titres peuvent être changés et la structure adaptée en fonction de vos priorités, axes de travail, réalisations, objectifs, et des éléments que vous souhaitez voir mis en évidence. Toute suggestion de personnalisation est la bienvenue, le but final étant d'avoir un texte représentant au mieux votre organisation.

MODÈLE – CONTENU TEXTE D'UN DÉPLIANT

1. Phrase forte / ou slogan / ou citation / ou témoignage

mettre en avant le point fort de la philosophie ou du but de votre organisation

2. Contexte / ou problématique

quelques phrases courtes

3. Présentation générale de l'association

(fonctionnement, objectifs, mission)
quelques phrases courtes

4. Projets / activités

présentation (1 à 3 phrases max)
réalisations, exemples concrets, etc... (lister les plus marquants)
perspectives (lister les plus marquants)

5. Contacts / dons

5.1 Adresse et coordonnées bancaires
5.2 Ne pas oublier de préciser si les dons sont exemptés d'impôts et si un relevé fiscal sera envoyé (une fois par an)
(Il y a la possibilité d'intégrer un volet détachable au dépliant pour les dons, la recherche de membres, les parrainages ou autres.)